

QUY CHẾ

hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng bộ phường La Gi

- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU, ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường La Gi (khóa I), nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 05/02/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XIII về công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới;

- Căn cứ Quyết định số 907-QĐ/BTGDVTW, ngày 17/9/2025 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc ban hành Quy chế hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng;

- Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU, ngày 15/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng;

- Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng phường,

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quy chế hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng bộ phường La Gi, như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

BÁO CÁO VIÊN CỦA ĐẢNG BỘ PHƯỜNG

Điều 1. Báo cáo viên

Báo cáo viên của Đảng là người tiêu biểu về phẩm chất, năng lực, có kỹ năng, phương pháp tuyên truyền miệng, do cấp ủy đảng lựa chọn và công nhận; thực hiện công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng; do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Xây dựng Đảng phường hướng dẫn, quản lý, tổ chức hoạt động.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; công tác dân vận của Đảng, xây dựng và hoàn thiện nền dân chủ xã hội chủ nghĩa, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc; tình hình thời sự trong nước và thế giới.

2. Nắm tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; định hướng tư tưởng và dư luận xã hội; góp phần xây dựng, củng cố sự thống nhất tư tưởng, hành động trong Đảng và sự đồng thuận trong xã hội.

3. Đối thoại và kịp thời giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo đúng đường lối, quan điểm của Đảng, hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

4. Tuyên truyền các nội dung thông tin theo sự lãnh đạo, chỉ đạo, định hướng, sự

phân công của cấp ủy đảng cùng cấp và sự chỉ đạo của cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Tham mưu nội dung, phương thức, cách thức tuyên truyền miệng, vận động Nhân dân để triển khai nhiệm vụ tuyên truyền của địa phương, cơ quan, đơn vị.

6. Tuyên truyền bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; đấu tranh phản bác thông tin xuyên tạc, quan điểm sai trái của các thế lực thù địch nhằm chống phá Đảng, Nhà nước.

7. Tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền.

Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ

1. Quyền lợi:

a. Được cung cấp thông tin, tài liệu chính thống; được trang bị các phương tiện kỹ thuật phù hợp để phục vụ công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

b. Được tham dự các hội nghị báo cáo viên do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tổ chức; được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận hàng năm.

c. Được trả thù lao khi thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng, công tác dân vận theo quy định của Đảng, Nhà nước và hưởng phụ cấp theo quy định.

2. Nghĩa vụ:

a. Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng, dân vận theo sự phân công của cấp ủy đảng; thông tin, tuyên truyền đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung được giao; chấp hành nghiêm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật phát ngôn; giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước; không lợi dụng danh nghĩa báo cáo viên để thực hiện các hoạt động không thuộc nhiệm vụ được giao nhằm mục đích vụ lợi hoặc lợi dụng hoạt động thông tin tuyên truyền để kích động, gây phương hại đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội; tham mưu, đề xuất với cấp ủy trực tiếp về nội dung, hình thức hoạt động của báo cáo viên.

b. Thực hiện công tác “dân vận khéo”; tăng cường đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân tại các diễn đàn phù hợp để làm rõ và bảo vệ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội dung chuyên đề mà mình trình bày.

c. Thường xuyên nắm bắt dư luận xã hội, tâm trạng, tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời tuyên truyền, vận động, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với Nhân dân, lan tỏa những giá trị tích cực, nhân văn, góp phần bồi đắp niềm tin, giữ gìn, củng cố sự đồng thuận xã hội; khi phát hiện những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, thu hút sự quan tâm của Nhân dân thì kịp thời phản ánh và đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng phường) các biện pháp xử lý.

d. Tham gia đầy đủ các hội nghị báo cáo viên và các hoạt động tuyên truyền miệng, hoạt động “dân vận khéo” khi được phân công.

e. Định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền miệng, công tác dân vận với Ban Xây dựng Đảng phường.

Điều 4. Tiêu chuẩn

Báo cáo viên của Đảng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, uy tín, sức khoẻ và năng lực, trình độ chuyên môn.

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a. Có lập trường quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b. Có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn.

c. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với công tác tuyên truyền, dân vận của Đảng; khiêm tốn học hỏi, gương mẫu về đạo đức và lối sống, có mối quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với Nhân dân.

d. Gương mẫu trong học tập, nghiên cứu chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Về năng lực, trình độ

a. Nắm vững những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

b. Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên; có hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại.

c. Có hiểu biết thực tiễn; có năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin; sử dụng hiệu quả tâm lý học, phương pháp sư phạm, ứng dụng công nghệ thông tin và nghiệp vụ tuyên truyền miệng vào hoạt động báo cáo viên.

d. Có khả năng truyền đạt, trình bày thông tin một cách rõ ràng, thuyết phục; nhiệt tình, chủ động trong quá trình đối thoại với người nghe, với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

e. Có khả năng tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền.

Điều 5. Ban Thường vụ Đảng ủy phường trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của báo cáo viên; quyết định công nhận báo cáo viên và tạo điều kiện cho báo cáo viên hoạt động thường xuyên, hiệu quả.

Điều 6. Ban Xây dựng Đảng phường giúp Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng, tổ chức quản lý và trực tiếp điều hành hoạt động báo cáo viên, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy phường về toàn bộ hoạt động báo cáo viên, bao gồm:

1. Xây dựng đội ngũ báo cáo viên

a. Lựa chọn cán bộ, đảng viên đủ tiêu chuẩn để xây dựng đội ngũ báo cáo viên của Đảng ủy phường đủ số lượng, đúng thành phần, đáp ứng yêu cầu công tác.

b. Ban Xây dựng Đảng phường đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành quyết định công nhận báo cáo viên của Đảng ủy phường.

2. Tổ chức hoạt động báo cáo viên

Căn cứ sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường, yêu cầu thực tiễn và tình hình nhiệm vụ của địa phương, định hướng thông tin của cấp trên, Ban Xây dựng Đảng phường:

a. Xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hằng tháng, năm để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

b. Tổ chức hội nghị báo cáo viên hoặc tổ chức tiếp phát hội nghị báo cáo viên Trung ương, Tỉnh trực tuyến định kỳ hằng tháng (đột xuất) để cung cấp thông tin cho báo cáo viên.

c. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội các cấp với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

d. Biên tập và phát hành các loại tài liệu phục vụ cho hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, phục vụ thông tin ở cơ sở; ứng dụng công nghệ thông tin để kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu cho đội ngũ báo cáo viên.

Điều 7. Quản lý đội ngũ báo cáo viên

1. Ban Xây dựng Đảng phường giúp Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý đội ngũ báo cáo viên; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan cung cấp thông tin và tổ chức hội nghị báo cáo viên; hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động báo cáo viên trên địa bàn.

2. Ban Xây dựng Đảng phường trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường quyết định đưa ra khỏi danh sách những báo cáo viên không thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng; không tham dự đủ 50% số hội nghị báo cáo viên do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Xây dựng Đảng phường tổ chức trong một năm (trừ trường hợp có lý do chính đáng).

Điều 8. Quản lý hoạt động báo cáo viên

Ban Xây dựng Đảng phường có trách nhiệm:

1. Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề về nội dung hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.

2. Định hướng tuyên truyền cho đội ngũ báo cáo viên.

3. Tổ chức, phối hợp tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên.

4. Theo dõi, kiểm tra hoạt động của báo cáo viên, quản lý thông tin trong toàn bộ hệ thống báo cáo viên.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi, “dân vận khéo”; nghiên cứu khoa học về công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận, hoạt động của đội ngũ báo cáo viên.

6. Kịp thời đề xuất với Ban Thường vụ Đảng ủy phường bổ sung và thay thế những báo cáo viên đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác sang lĩnh vực khác, không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc không đủ điều kiện đảm nhiệm công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

PHẦN THỨ HAI

TUYÊN TRUYỀN VIÊN NÒNG CỐT CỦA ĐẢNG ỦY PHƯỜNG

Điều 9. Tuyên truyền viên nòng cốt của Đảng ủy phường

1. Tuyên truyền viên nòng cốt của Đảng ủy phường (gọi tắt là tuyên truyền viên) là đảng viên do Ban Thường vụ Đảng ủy phường lựa chọn và ra quyết định công nhận, thực hiện công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận tới cán bộ, đảng viên và Nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của chi ủy nơi sinh hoạt và Ban Thường vụ Đảng ủy phường; theo sự hướng dẫn của Ban Xây dựng Đảng phường về hoạt động tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

2. Tuyên truyền viên được tổ chức từ các chi bộ thuộc Đảng bộ phường.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy phường quyết định số lượng tuyên truyền viên cho phù hợp, bảo đảm mỗi tổ dân phố có ít nhất 01 tuyên truyền viên.

Điều 10. Nhiệm vụ

1. Trực tiếp tuyên truyền, phổ biến, vận động từng người, từng nhóm người trong sinh hoạt, học tập, lao động, công tác để thực hiện đúng theo chủ trương, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Nắm bắt tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân, phản ánh với cấp ủy đảng.

3. Trao đổi, giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết của đảng bộ các cấp và của chi bộ nơi sinh hoạt.

4. Tuyên truyền các nội dung thông tin theo sự lãnh đạo, chỉ đạo, phân công trực tiếp của chi ủy chi bộ nơi sinh hoạt và cấp ủy đảng các cấp; theo sự hướng dẫn của Ban Xây dựng Đảng phường.

5. Đấu tranh phản bác quan điểm sai trái của các thế lực thù địch nhằm bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với Nhân dân.

Điều 11. Quyền lợi và nghĩa vụ

1. Quyền lợi

a. Được cung cấp thông tin, tài liệu về tình hình thế giới, trong nước, địa phương và các tài liệu cần thiết theo quy định.

b. Được tham dự các hội nghị thông tin thời sự, hội nghị tuyên truyền do cấp ủy cơ sở triệu tập và Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Xây dựng Đảng phường mời; được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

c. Được trả chế độ thù lao khi thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng, dân vận theo Hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.

2. Nghĩa vụ

- a. Tham gia đầy đủ các hội nghị, các hoạt động tuyên truyền khi được phân công.
- b. Định kỳ 6 tháng/lần, báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền miệng, công tác dân vận với Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng phường).

Điều 12. Tiêu chuẩn

Tuyên truyền viên là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và trình độ, năng lực chuyên môn để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng, vận động Nhân dân.

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- a. Có lập trường quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- b. Có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn.
- c. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với nhiệm vụ được giao; gương mẫu về đạo đức và lối sống, có mối quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với Nhân dân.
- d. Gương mẫu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và trong chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- e. Tích cực tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền.

2. Về năng lực, trình độ

- a. Nắm vững những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- b. Có trình độ học vấn từ trung học cơ sở trở lên; hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, khoa học.
- c. Có hiểu biết thực tiễn; có năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin.
- d. Có kỹ năng giao tiếp, vận động khéo léo, chân thành, thuyết phục.

Điều 13. Tổ chức và quản lý hoạt động

1. Tổ chức hoạt động

Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quy chế hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên; hướng dẫn hoạt động, cung cấp thông tin, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ tuyên truyền viên.

2. Quản lý hoạt động

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường giao Ban Xây dựng Đảng phường trực tiếp

quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên; ban hành kế hoạch, chương trình công tác thông tin, tuyên truyền để tổ chức hoạt động tuyên truyền viên trên địa bàn; hướng dẫn tuyên truyền viên tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội, các ứng dụng trên Internet để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng, vận động Nhân dân, chủ động đấu tranh phản bác thông tin xấu độc lan truyền trên không gian mạng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường giao Ban Xây dựng Đảng phường tham mưu bổ sung và thay thế khi tuyên truyền viên nghỉ hưu, chuyển công tác sang lĩnh vực khác, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đủ điều kiện đảm nhiệm công tác tuyên truyền viên.

PHẦN THỨ BA

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Khen thưởng

Căn cứ vào kết quả công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận của báo cáo viên, tuyên truyền viên, các cơ quan quản lý có trách nhiệm xem xét, đề nghị cấp ủy đảng, chính quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền miệng, công tác dân vận.

Điều 15. Kỷ luật

Căn cứ mức độ vi phạm Quy chế của báo cáo viên, tuyên truyền viên, Ban Thường vụ Đảng ủy phường áp dụng các hình thức kỷ luật về Đảng, thu hồi thẻ báo cáo viên (nếu có) và xóa tên khỏi danh sách báo cáo viên, tuyên truyền viên.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Ban Xây dựng Đảng phường, các chi, đảng bộ cơ sở, các chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị liên quan và các đồng chí báo cáo viên, tuyên truyền viên có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng phường để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 17. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Đảng ủy phường,
- TT. HĐND phường, lãnh đạo UBND phường,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH phường,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các đồng chí Báo cáo viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Võ Minh Vương